

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
КЫЙҒЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ҮРҒЕ КЫЙҒЫ
АУЫЛЫНЫҢ 2-СЕ ҒАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Кыйғы районы МР ҮрҒе Кыйғы ауылының
2-се ғанлы урта дөйөм белем биреу мәктәбе ММБУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 с. ВЕРХНИЕ КИГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИГИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги
МР Кигинский район РБ)

БОЙОРОК

«01» 09 2025 й.

№ 370/2

ПРИКАЗ

«01» 09 2025 г.

Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года №3273 «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», приказываю:

1. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Назначить методиста по НМР Гизатуллину А.Р. ответственным лицом за реализацию программы наставничества педагогических работников МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлена:
Гизатуллина А.Р.

Набиуллина Л.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

В МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ

I. Общие положения

- 1.1 настоящее Положение о наставничестве в МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнения постановления Министерства Просвещения РФ от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программ среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.2 Целевая модель наставничества МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги (далее – школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее – целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- 1.3 Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

II. Основные понятия и термины

- 2.1 **Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2 **Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3 **Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4 **Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5 **Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6 **Куратор** - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 2.7 **Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

III. Цели и задачи наставничества

3.1 Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги.

3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

IV. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по научно-методической работе.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.7. Наставниками могут быть:

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; ;
- ветераны педагогического труда.

4.8 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений.

4.9. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.10. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.11. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной

V. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

VI. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ «Школы наставничества».
- Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

VII. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставником план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

VIII. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

IX. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном и муниципальном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
- Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

X. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в образовательные организации РБ
- Положение о наставничестве в МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги;
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги.
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги.
- Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МОБУ СОШ №2 с Верхние Киги МР Кигинский район РБ**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги.	01.09.2025 г.	Директор школы
Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги.	30.08.2025 г.	Методист по НМР
Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги.	30.08.2025 г.	Методист по НМР
Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества	30.08.2025 г.	Директор
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	30.08.2025 г.	Методист по НМР
Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Методист по НМР
Проведение собеседования с наставниками	03.09.2025 г.	Методист по НМР
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	13.09.2025 г.	Методист по НМР
Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	20.09.2025 г.	Методист по НМР
Работа по индивидуальному плану наставничества	Сентябрь- май	Наставники
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Методист по НМР
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	22.05.26 г.	Методист по НМР

Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	27.05.26 г.	Методист по НМР
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	29.05.26 г.	Методист по НМР
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	29.05.26 г.	Методист по НМР
Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	29.05.26 г.	Директор школы